

Beleidsplan Stichting Promotie Zaanse Natuur

Doel van de stichting en activiteiten om dat doel te bereiken

De stichting heeft ten doel

- a) Het onder belangstelling bij een groot Zaanse publiek brengen van het belang om de voor de Zaanstreek kenmerkende natuur te behouden en te versterken.
- b) Het realiseren van een sterke maatschappelijke verankering van de Zaanse natuur bij zowel de Zaanse bevolking als bestuurders.
- c) Het onder de aandacht brengen bij een groot Zaanse publiek van de betekenis van (vrijwilligers)organisaties die zich inzetten voor de Zaanse natuur, met het doel om steun op te wekken voor deze organisaties.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a) het maken van voorstellen en plannen voor de doelen onder bovenstaand artikel
- b) het organiseren van evenementen gericht op het realiseren van publieke belangstelling
- c) het zoeken en bijeenbrengen van partijen die kunnen bijdragen aan de uitvoering van deze voorstellen en plannen
- d) het opstellen en verstrekken van diverse informatie, zoals nieuwsbrieven, over het voormelde gebied
- e) het samenwerken met andere organisaties.
- f) het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

Inkomsten van de stichting

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a) subsidies en donaties;
- b) schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c) alle andere verkrijgingen en baten.

Uitgaven van de stichting

Uitgaven bestaan uit de volgende kosten:

- a) Opzetten en onderhouden van een website om de communicatie van activiteiten en initiatieven te ondersteunen middels nieuwsbrieven en publicaties
- b) Operationele kosten voor evenementen ter ondersteuning van de doelstellingen, zoals communicatie materiaal (flyeres, borden, baniers, beachflags, e.d.), huur van kramen, toiletten, EHBO, verkeersregelaars, e.d.

Hoe wordt het vermogen van de stichting beheerd

Middels zorgvuldige boekhouding en jaarstukken

- a) Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.
- b) Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
- c) De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
- d) Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur déchargeert de penningmeester

Middels zorgvuldige besluitvorming door het gehele bestuur

- a) Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - a. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven.
 - b. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- b) Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- c) Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld per enig schriftelijk communicatiemiddel hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
- d) Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 - a. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- e) Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
 - a. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- f) Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- g) In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.